

Práce s programem Market Klient

Obsah

1	Začínáme ...	3
1.1	O programu Market Klient.....	3
1.2	Instalace.....	3
1.3	Spuštění programu Market Klient	3
1.4	Připojení k webu	3
2	Pohyb po stránkách e-shopu	4
2.1	Přechod na úvodní stranu.....	4
2.2	Návrat na předchozí stránku	4
2.3	Přechod na stránku „vpřed“	4
2.4	Obnovení stránky.....	4
2.5	Přechod na libovolnou textovou stránku	4
3	Vytváření a úprava textových stránek	5
3.1	Vytvoření nové textové stránky.....	5
3.2	Úprava (editace) textových stránek e-shopu	5
3.3	Používání nadpisů	6
3.4	Poznámky a tipy k psaní textu	6
3.5	Kopírování textu z Microsoft Wordu	7
3.6	Změna typu a barvy písma.....	7
3.7	Nastavení odstavce.....	7
3.8	Vložení obrázku	8
3.9	Vložení tabulky	9
3.10	Vložení odkazu.....	9
4	Práce s produkty	10
4.1	Poznámka na úvod.....	10
4.2	Přidání nové kategorie, úprava stávající kategorie	10
4.3	Rychlá úprava produktu.....	12
4.4	Hromadná úprava produktů	13
4.5	Tabulka produktů pouze jedné kategorie.....	14
4.6	Hromadné přecenění produktů.....	14
4.7	Vytvoření nového produktu	15
4.8	Typy produktů.....	18
4.9	Vlastnosti produktů	18
4.10	Menu Objednávky	19
4.11	Menu Zákazníků	19

5	Příplatkové moduly	20
5.1	Ankety	20
5.2	Články	22
5.3	Fotogalerie	23
5.4	Diskuze	25
5.5	Přílohy	25
5.6	Automatické rozesílání	26
5.7	Formuláře	26
5.8	Sekce webu chráněná heslem	26
5.9	Filtry	27
6	Helpdesk	29

1 Začínáme ...

1.1 O programu Market Klient

- Market Klient je program, pomocí kterého můžete obsluhovat Váš e-shop. Při práci s ním musíte být připojeni k internetu.
- Market Klient lze nainstalovat na více počítačů. Jeden eshop může obsluhovat více uživatelů.

1.2 Instalace

- V prohlížeči otevřete stránku <http://klient.market.cz/>
- Pokud nemáte nainstalovaný žádný produkt firmy Market Express, nejprve stáhněte a spusťte knihovnu Microsoft .NET (soubor **dotnetfx.exe**)
- Stáhněte a spusťte soubor **setup.exe**

1.3 Spuštění programu Market Klient

- Program spusťte pomocí Windows menu (na obrazovce vlevo dole) **Start / Programy / Market Express / Market Klient**

1.4 Připojení k webu

- Po spuštění programu zvolte menu **Web / Otevřít web**. Objeví se přihlašovací formulář, který vyplíte podle údajů, které Vám firma Market Express zašle pomocí emailu.
- Pokud chcete, aby se Vaše přihlašovací údaje na počítači uložily, zaškrtněte volbu **Zapamatovat si jméno a heslo na tomto počítači**. V tom případě při příštím spuštění programu již nebudete muset znovu vyplňovat přihlašovací formulář.
- Po přihlášení se objeví v okně eshop tak, jak je vidět na internetu. Můžete se jím libovolně procházet jako v internetovém prohlížeči pomocí levého tlačítka myši. Navíc můžete kliknout pravým tlačítkem myši na jakýkoli produkt v e-shopu, a přes volbu „Produkt ...“ se dostanete přímo na vlastnosti produktu, které můžete upravit, uložit, a okamžitě uvidíte, jak se Vaše změny promítly do e-shopu.



2 Pohyb po stránkách e-shopu

Po stránkách e-shopu se můžete pohybovat stejně jako v prohlížeči – kliknutím myši na libovolné menu nebo odkaz. Existují však i další způsoby, jak se na určitou stránku dostat.

2.1 Přejít na úvodní stranu

- Na úvodní stranu e-shopu se dostanete pomocí menu **Zobrazit / Jít na úvodní stranu**

2.2 Návrat na předchozí stránku

- Na předchozí prohlíženou stránku se dostanete pomocí kláves **Alt + šipka vlevo**
- Stejného efektu dosáhnete pomocí menu **Zobrazit / Jít zpět**

2.3 Přejít na stránku „vpřed“

- Na stránku „vpřed“ se se dostanete pomocí kláves **Alt + šipka vpravo**
- Stejného efektu dosáhnete pomocí menu **Zobrazit / Jít vpřed**

2.4 Obnovení stránky

- Obnovení obsahu stránky provedete pomocí klávesy **F5**
- Stejného efektu dosáhnete pomocí menu **Zobrazit / Obnovit**

2.5 Přejít na libovolnou textovou stránku

Pokud máte na e-shopu textovou stránku, která ještě není přístupná pomocí menu, dostanete se na její obsah takto:

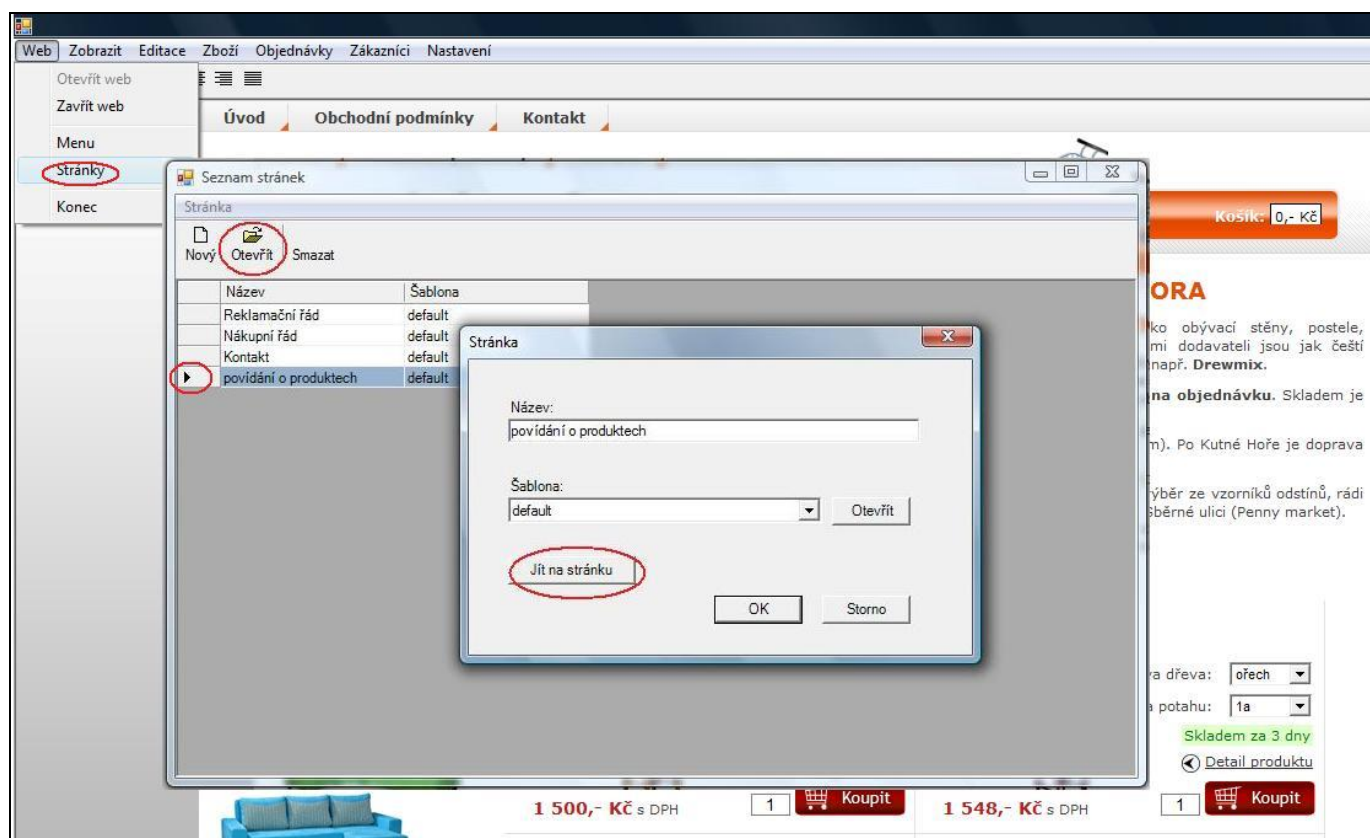
- Zvolte menu **Web / Stránky**. Zobrazí se vám seznam textových stránek.
- Vyberte stránku kliknutím levého tlačítka myši
- Zvolte menu **Stránka / Jít na stránku**

3 Vytváření a úprava textových stránek

Do e-shopu si můžete přidávat své vlastní stránky, např. povídání o produktech, o řadách produktů, o dodavatelích a výrobcích. Do těchto stránek můžete vkládat i obrázky, tabulky či odkazy na jiné www stránky.

3.1 Vytvoření nové textové stránky

- Zvolte menu **Web / Stránky**. Otevře se seznam stránek.
- Klikněte na ikonu **Nový** nebo použijte menu **Stránka / Nová**
- Vyplňte název a zvolte šablonu **default**.
- Pokud chcete novou stránku ihned upravovat, stiskněte **Jít na stránku**. Tím se dostanete přímo na obsah stránky a můžete ji začít upravovat.
- Pokud chcete novou stránku uložit a vrátit se do seznamu stránek, stiskněte **OK**.



Obrázek 1 Vytvoření nové textové stránky

3.2 Úprava (editace) textových stránek e-shopu

Textové stránky se upravují velice snadno:

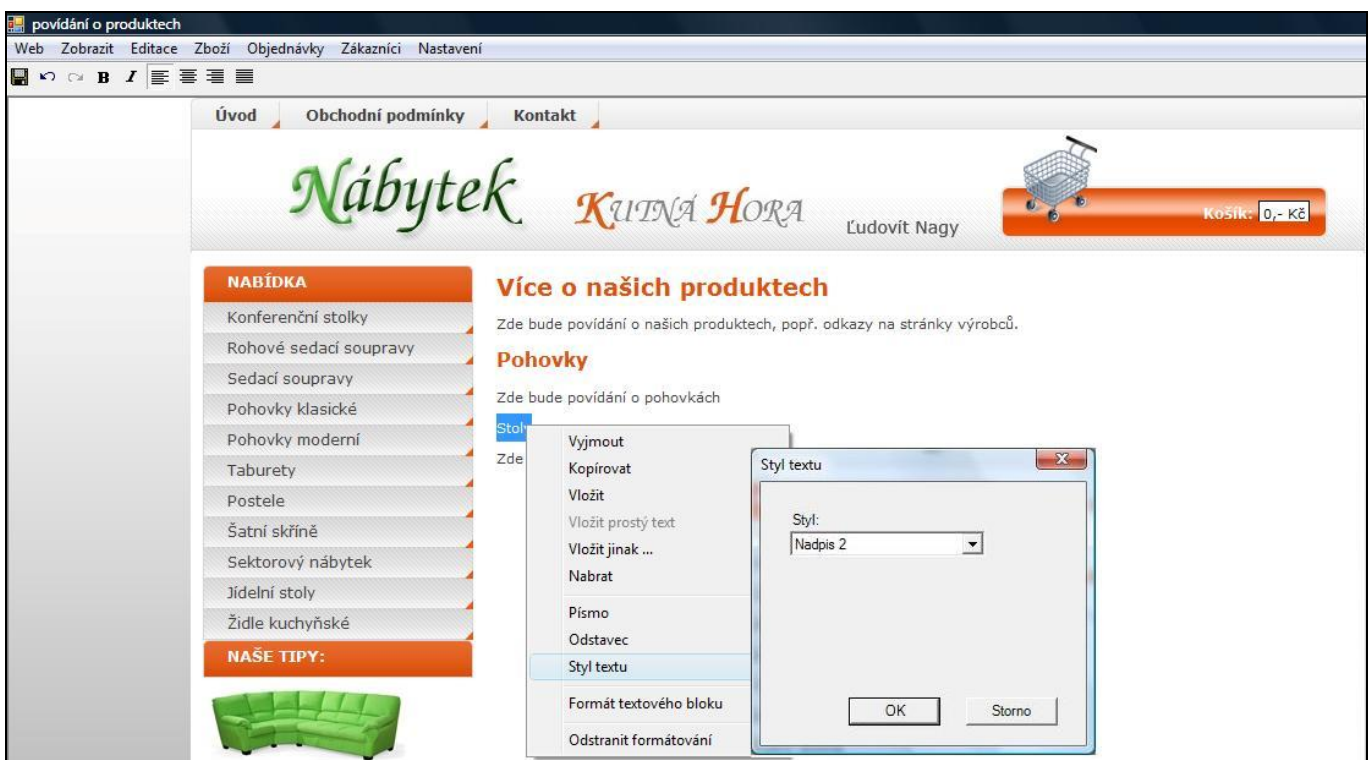
- Přejděte na stránku, kterou chcete upravovat
- Klikněte myší do textu a začněte psát
- Pokud jste s výsledkem své práce spokojeni, uložte stránku pomocí ikonky s disketou (vlevo nahoře pod menu).

- Pokud své změny neuložíte, při přechodu na jinou stránku se vás program zeptá, zda chcete stránku uložit.

Pozn.: Pozor při kopírování textu z cizích webových stránek, viz odst. 3.5

3.3 Používání nadpisů

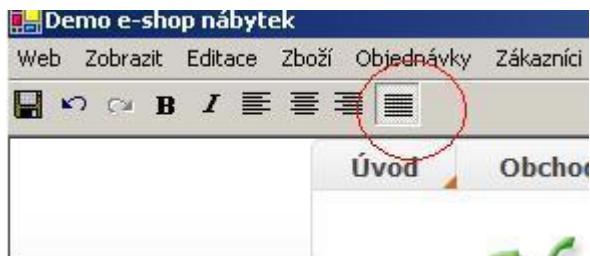
- Nadpis první úrovně (Nadpis 1) mějte na stránce jen jeden, a to zcela nahoře, kde začíná text.
- Nadpisy dalších úrovní (Nadpis 2, Nadpis 3, ...) nastavte pomocí pravého tlačítka myši, volba **Styl textu** (a zde vyberete Nadpis 2 či Nadpis 3).
- Styl nadpisů a písma na celém webu je přednastaven dopředu. Pouze tak se Vám podaří zachovat celistvost celého webu – stejně barevné a velké nadpisy a podnadpisy na všech textových stránkách. Váš web tak bude vypadat profesionálně. Také roboti vyhledávačů posuzují profesionalitu webu podle dobře strukturovaných nadpisů.



Obrázek 2 Jak strukturovat nadpisy v textových stránkách

3.4 Poznámky a tipy k psaní textu

- Klávesou **Enter** ukončíte odstavce, ale ne jednotlivé řádky uvnitř odstavce. Dlouhé řádky se zalamují automaticky, není třeba jim „pomáhat“.
- Odstavce doporučujeme většině případů zarovnat do bloku, zpravidla to vypadá profesionálněji. Postup: kurzor myši dejte kamkoli do odstavce a v liště pod horním menu stiskněte ikonku **Zarovnat do bloku**, jako znáte z MS Word.



- **TIP: pevná mezeru:** Pokud potřebujete vedle sebe udržet dvě slova oddělená mezerou, která by se jinak na konci řádku rozdělila (například předložka na konci řádku), smažte původní mezeru a na jejím místě stikněte **Ctrl+Shift+Enter**. "

NEZAPOMEŇTE SVOU PRÁCI PRŮBĚŽNĚ UKLÁDAT, JAKO JSTE ZVYKLÍ Z MS WORD POMOCÍ TLAČÍTKA DISKETY V LIŠTĚ POD HORNÍM MENU. KAŽDÉ ULOŽENÍ ODEŠLE DATA NA SERVER.

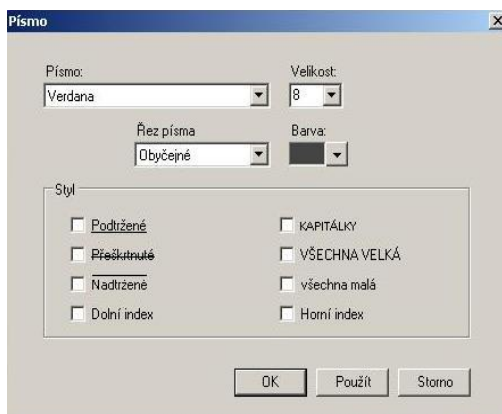
3.5 Kopírování textu z Microsoft Wordu

Pokud kopírujete text z cizích webových stránek nebo z MS Word, vždy používejte pravé tlačítko myši + volba **Vložit prostý text**. Zkopírovaný text je tak očištěn od stylů, které jsou potřebné ve Wordu, ale na webu jsou nevhodné. Po zkopírování text podle potřeby upravte.

3.6 Změna typu a barvy písma

Písmo lze editovat jednoduše:

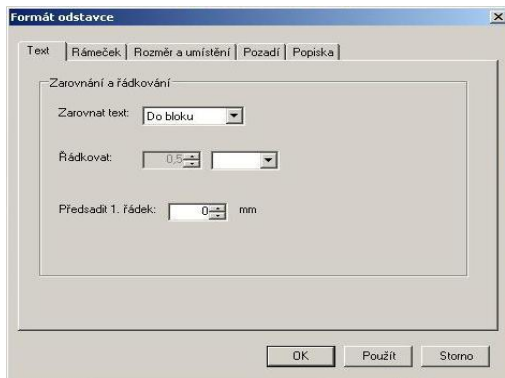
- Označte daná text
- Přes pravé tlačítko myši zvolte **Písmo**.
- V otevřeném okně nastavte velikost písma, barvu písma, styl písma, řez písma (tučné, kurzíva apod.)



3.7 Nastavení odstavce

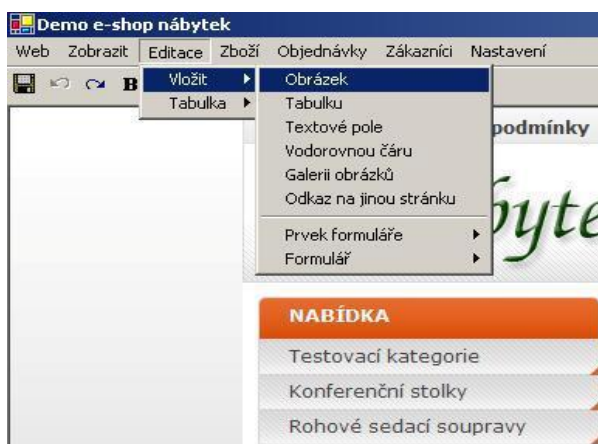
Celý odstavec můžete editovat takto:

- Klikněte kdekoli do středu odstavce pravým tlačítko myši a zvolte **Odstavec**.
- V otevřeném okně můžete libovolně editovat vlastnosti odstavce (např. můžete tak celému odstavci nastavit nějaké barevné pozadí – používá se např. pro textové upoutávky na slevovou akci typu banner)

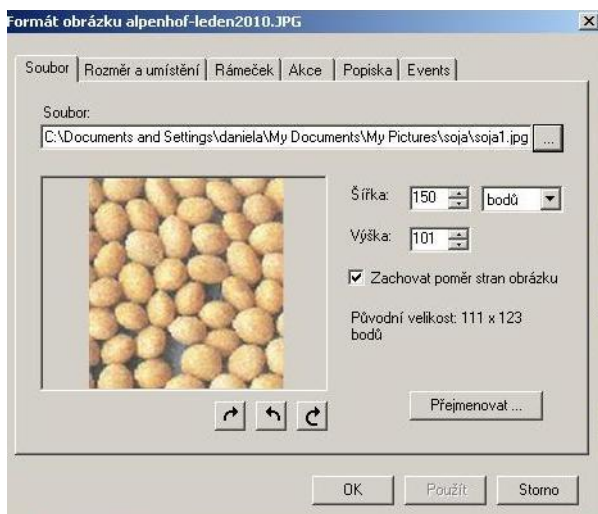


3.8 Vložení obrázku

- Kurzor myši postavte tam, kam chcete obrázek vložit
- Zvolte (horní) menu **Editace / Vložit / Obrázek**.



- Vyberete obrázek ze své složky v počítači a stisknete **Otevřít**.
- V okně pro Formát obrázku si nastavíte velikost obrázku (Doporučujeme: šířka 150 – výška se dopočítá automaticky sama)



- Pokud je třeba, na dalších záložkách můžete nastavit: umístění obrázku doprava, doleva, ohraničení obrázku rámečkem, otevření obrázku v novém okně apod.

- Do této volby formátu obrázku se dostanete kdykoli znovu kliknutím pravého tlačítka myši na jakémkoli obrázku + volba **Formát obrázku**.

3.9 Vložení tabulky

- Kurzor myši postavte tam, kam chcete tabulku vložit
- Zvolte (horní) menu **Editace / Vložit / Tabulka**.
- Nastavte počet řádků a sloupců tabulky.
- Formát tabulky lze později měnit přes pravé tlačítko myši volbou Formát tabulky.
- Přes pravé tlačítko myši můžete i přidávat/mazat celé řádky/sloupce a to volbou **Tabulka**.

3.10 Vložení odkazu

- Kurzor myši postavte tam, kam chcete odkaz vložit
- Zvolte (horní menu) **Editace / Vložit / Odkaz na jinou stránku**.
- Zvolte typ odkazu:
 - o Jiná stránka tohoto webu – vytvoří odkaz na jinou textovou stránku v eshopu
 - o E-mail – vytvoří odkaz na e-mail
 - o Obecná URL – umožní vložit odkaz na externí stránku, např. **http://www.market.cz**
- Do pole **Viditelný text** napište text, který se má na místě odkazu zobrazit (může naprosto libovolný, např. „Další informace zde“).

4 Práce s produkty

4.1 Poznámka na úvod



Obrázek 3 Menu ZBOŽÍ

Než začnete přidávat do e-shopu produkty, ujistěte se, že existuje na e-shopu kategorie, do které produkt budete chtít zařadit. Ulehčí Vám to tak další práci s přidáním nových produktů.

4.2 Přidání nové kategorie, úprava stávající kategorie

- ☞ Klikněte pravým tlačítkem myši na levé menu a zvolte povel **Seznam kategorií**, nebo v horním menu zvolte: **Zboží / Kategorie**.
- ☞ V otevřeném okně klikněte vpravo nahoře na **Kategorie / Nová**
- ☞ Zde jsou všechny funkce jako přidat, editovat, posunout či smazat „schované“ pod funkcí pravého tlačítka myši. Změny se okamžitě projeví na Vašem e-shopu na internetu. Vyzkoušejte např. zaměnit první kategorii e-shopu za druhou.
- ☞ Zcela **novou hlavní kategorii úrovně 1** vytvoříte tak, že se postavíte myší na ikonku obráceného lomítka **+** a přes pravé tlačítko myši zvolíte pokyn Nová.
- ☞ Zcela novou **podkategorii úrovně 2 nebo 3** vytvoříte tak, že se postavíte myší na nadřezanou kategorii, do které chcete přidávat podkategorii a přes pravé tlačítko myši zvolíte pokyn Nová.
- ☞ **Název:** toto je název do levého menu, např. **Sektorový nábytek** (volte co nejkratší)
- ☞ **Titulek:** nemusíte vyplňovat (jde o titulek do horní lišty internetového prohlížeče). Pokud ho nevyplníte, použije se v titulku stejný text, jako je **Název**.
- ☞ **Nadpis:** toto je nadpis této kategorie e-shopu, který se bude zobrazovat na stránce s produkty, např. **Sektorový nábytek pro Vaši kancelář, obývací či dětský pokoj** (může a nemusí být vyplněn). Pokud není vyplněn, na webu se použije stejný text, jako je **Název**.
- ☞ **Nadřazená kategorie:** kategorie, uvnitř které je tato kategorie.
- ☞ Uložte tlačítkem **OK**.

*Pozn. 1: Pokud na Vašem e-shopu již existují nějaké podkategorie (tzv. druhá úroveň levého menu), vidíte pak u hlavní kategorie ikonku **+** pomocí níž si můžete hlavní kategorii rozbalit na tyto druhé úrovně.*

Pozn. 2: Zobrazení kategorií na webu je vždy nastaveno tak, aby zobrazovalo kategorie jen do určité úrovně (*hloubky*). Pokud se vámi vytvořená kategorie na webu nezobrazí, je potřeba programátorsky zvýšit povolenou hloubku vnoření kategorií. V tom případě prosím uvědomte naše programátory na mail info@market.cz.

The screenshot shows the 'Sektorový nábytek' website interface. The main page has a navigation menu with 'Úvod', 'Obchodní podmínky', and 'Kontakt'. The header includes the logo 'Nábytek KUTNÁ HORA' and 'Ludovít Nagy'. A shopping cart icon is visible with 'Košík: 0,- Kč'. The left sidebar contains a 'NABÍDKA' section with various furniture categories, and a 'NAŠE TIPY:' section featuring a green sofa. The main content area displays 'Sektorový nábytek pro Vaši kancelář, obývací či dětský pokoj' with a price of '2 363,- Kč s DPH'. A 'Kategorie' pop-up window is open, showing the 'Sektorový nábytek' category details. The 'Název' field contains 'Sektorový nábytek' and the 'Nadpis' field contains 'Sektorový nábytek pro Vaši kancelář, obývací či dětský pokoj'. A table of products is also visible at the bottom of the pop-up.

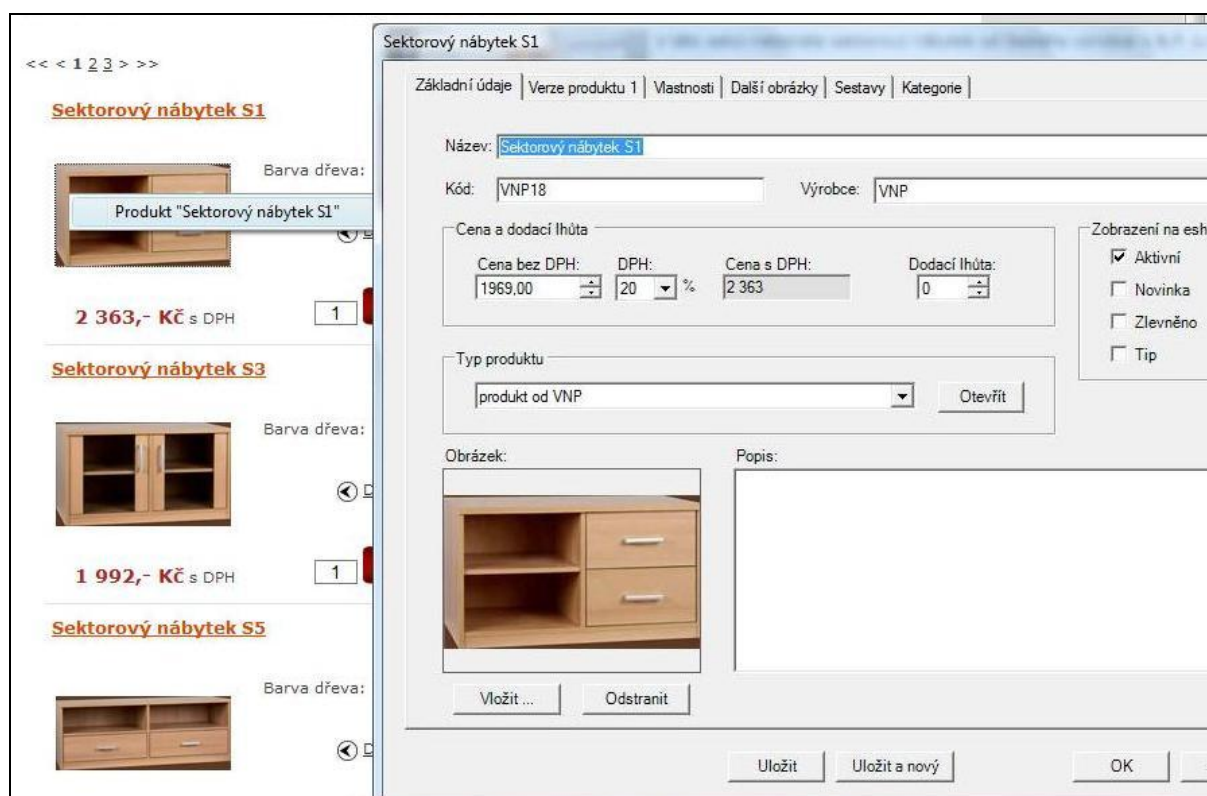
Výrobce	Název	
VNP	Sektorový nábytek S1	V
VNP	Sektorový nábytek S2	V
VNP	Sektorový nábytek S3	V
VNP	Sektorový nábytek S4	V
VNP	Sektorový nábytek S5	V

Obrázek 4 Editace a přidání nové kategorie zboží

4.3 Rychlá úprava produktu

Pokud potřebujete upravit konkrétní produkt, který už je v e-shopu vytvořen, nejsnáze se na jeho úpravu dostanete takto:

- 📄 Najděte stránku (kategorii), na které se daný produkt nachází. Prostě se k němu e-shopem „proklikejte“.
- 📄 Klikněte na produkt pravým tlačítkem myši.
- 📄 Objeví se menu. Zvolte položku **Produkt xxx** (*xxx zastupuje název produktu*).
- 📄 Otevře se formulář s vlastnostmi produktu
- 📄 Zde můžete rychle upravit název produktu, jeho cenu, atd.



Obrázek 5 Rychlá editace konkrétního produktu

4.4 Hromadná úprava produktů

- ☞ Zvolte (horní) menu **Zboží / Produkty**
- ☞ Otevře se tabulka s produkty.
- ☞ Přepište v tabulce údaje, které chcete změnit (např. cenu, kód, název ...).
- ☞ Po poslední změně klikněte na jinou buňku tabulky, aby se změna aktivovala.
- ☞ Zvolte menu **Seznam produktů / Konec s uložením** (pokud chcete okno s produkty zavřít), nebo menu **Seznam produktů / Uložit** (pokud chcete okno s produkty nechat otevřené).

Užitečné rady pro práci s tabulkou produktů:

- ☞ Pro pohodlnější práci si můžete tabulku roztáhnout na celou velikost obrazovky. Jednotlivé sloupce lze roztáhnout či zmenšit tak, jak jste zvyklí z Excelu (chytil myši rozdělovač sloupců a táhnou vlevo či vpravo). Nejrychlejší roztažení konkrétního sloupce na dostatečnou velikost je dvojitým poklepnutím myši na rozdělovač sloupců (svislá čárka v záhlaví tabulky, oddělující názvy sloupců od sebe).
- ☞ Pro rychlé hledání konkrétního produktu můžete použít funkci setřídění produktů vzestupně nebo sestupně dle názvu produktu, kódu produktu, ceny apod. Na ukázkovém obrázku níže jsou produkty setříděny dle kódu sestupně. Seřazení vzestupně nebo sestupně provedete dvojitým poklepnutím myši na **název sloupce** . Poté se objeví u názvu sloupce ikonka šipky nahoru ▲ nebo dolů ▼ .
- ☞ Z otevřené tabulky produktů vyvoláte formulář s vlastnostmi produktu kliknutím na horní lištu na ikonu **Otevřít**, nebo pomocí menu **Produkt / Otevřít**

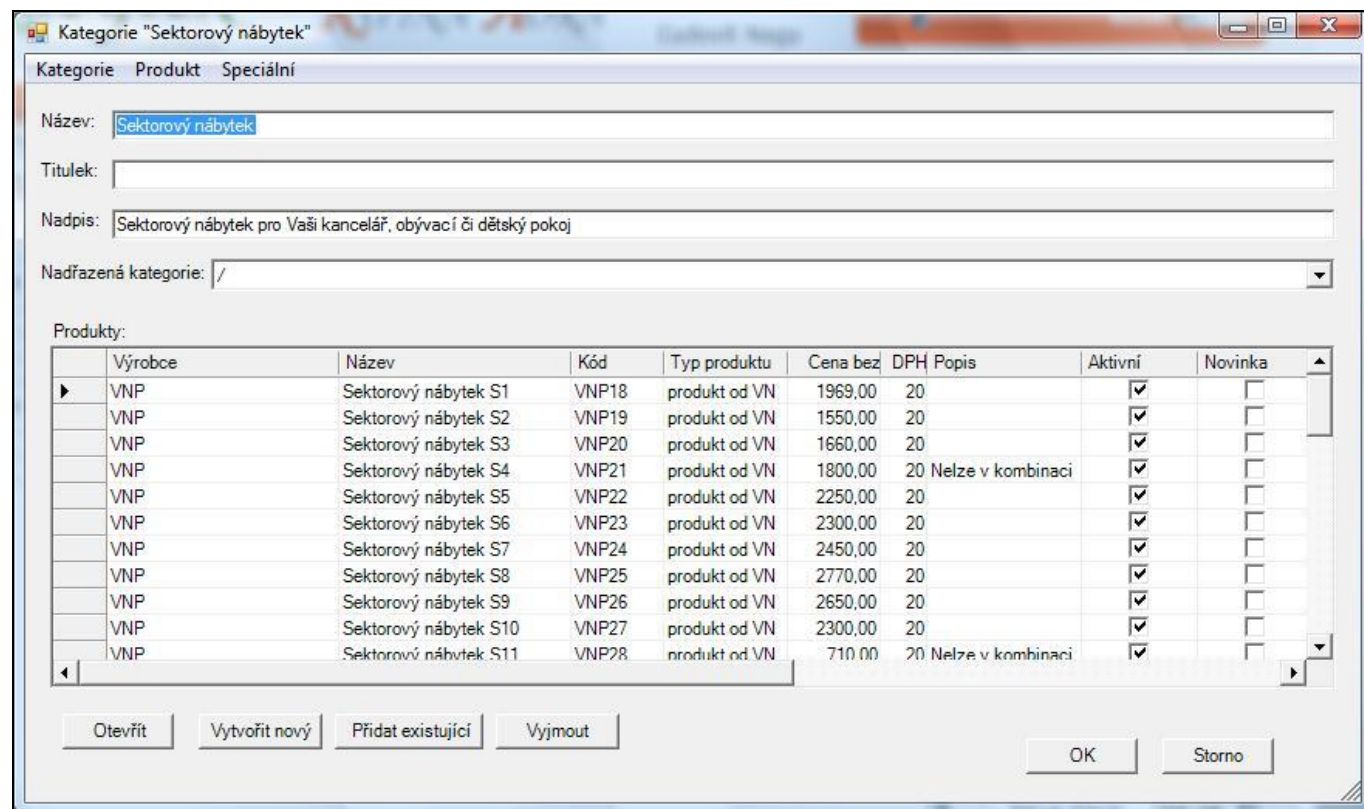
The screenshot shows the 'Produkty' window in the 'Sektorový nábytek' e-shop. The window title is 'Seznam produktů' and it contains a table with the following columns: Výrobce, Název, Kód, Typ produktu, Cena bez DPH, Popis, Aktivní, Novinka, Zlevnění, Tip, Pref, Dod, Verze produktu, Verze produktu, Info hodnoty, and Kategorie. The table lists various furniture items like 'Zidle ZH 11', 'Sátní skříň DENISA 270', and 'Pohovka MONIKA'. Below the table, there are two product cards. The first card shows a green sofa with the price '1 992,- Kč s DPH' and a 'Koupit' button. The second card shows a wooden cabinet with the price '2 160,- Kč s DPH' and a 'Koupit' button. The interface also includes a navigation menu at the top, a shopping cart icon, and a search bar.

Obrázek 6 Celkový seznam produktů na e-shopu

4.5 Tabulka produktů pouze jedné kategorie

Pokud na Vašem e-shopu existuje velké množství produktů, bývá pohodlnější pracovat s produkty po kategoriích, než se s tabulkou všech produktů eshopu:

- ☞ Zvolte menu **Zboží / Kategorie**
- ☞ Vyberte kategorii a otevřete ji pravým tlačítkem myši položkou **Otevřít**
- ☞ Tabulka produktů je přímou součástí formuláře kategorie



The screenshot shows a software window titled "Kategorie "Sektorový nábytek"". The window contains a form with the following fields:

- Kategorie:** Produkt: Speciální
- Název:** Sektorový nábytek
- Titulek:** (empty)
- Nadpis:** Sektorový nábytek pro Vaši kancelář, obývací či dětský pokoj
- Nadřazená kategorie:** /

Below the form is a table titled "Produkty:" with the following columns: Výrobce, Název, Kód, Typ produktu, Cena bez DPH, Popis, Aktivní, and Novinka. The table contains 11 rows of data:

Výrobce	Název	Kód	Typ produktu	Cena bez DPH	DPH	Popis	Aktivní	Novinka
VNP	Sektorový nábytek S1	VNP18	produkt od VN	1969,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S2	VNP19	produkt od VN	1550,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S3	VNP20	produkt od VN	1660,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S4	VNP21	produkt od VN	1800,00	20	Nelze v kombinaci	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S5	VNP22	produkt od VN	2250,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S6	VNP23	produkt od VN	2300,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S7	VNP24	produkt od VN	2450,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S8	VNP25	produkt od VN	2770,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S9	VNP26	produkt od VN	2650,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S10	VNP27	produkt od VN	2300,00	20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VNP	Sektorový nábytek S11	VNP28	produkt od VN	710,00	20	Nelze v kombinaci	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the window are buttons: Otevřít, Vytvořit nový, Přidat existující, Vymout, OK, and Storno.

Obrázek 7 Seznam produktů konkrétní kategorie

4.6 Hromadné přecenění produktů

Hromadné přecenění lze pouze použít v konkrétní podkategorii produktů:

- ☞ Zvolte menu **Produkt / Kategorie**
- ☞ Vyberte kategorii
- ☞ Otevřete kategorii – Pravým tlačítkem myši vyvolejte kontextové menu a v něm volbu **Otevřít**
- ☞ Otevře se formulář s kategorií
- ☞ Zvolte menu **Speciální / Přecenit produkty**.
- ☞ Nastavte koeficient, kterým se mají všechny ceny vynásobit a stiskněte **OK**

4.7 Vytvoření nového produktu

- ☞ Zvolte menu **Zboží / Produkty** a na horní liště klikněte na ikonku **Nový**
- ☞ Zobrazí se formulář produktu:

The screenshot shows a software window titled 'Základní údaje' (Basic data) for creating a new product. The window has several tabs: 'Základní údaje', 'Verze produktu 1', 'Verze produktu 2', 'Vlastnosti', 'Další obrázky', 'Sestavy', 'Kategorie', and 'SEO'. The 'Základní údaje' tab is active. The form includes the following elements:

- Název:** A text input field.
- Kód:** A text input field.
- Výrobce:** A dropdown menu with an 'Otevřít' button.
- Cena a dodací lhůta:** A section with four input fields: 'Cena bez DPH:' (0,00), 'DPH:' (20 %), 'Cena s DPH:' (0), and 'Dodací lhůta:' (0).
- Zobrazení na eshopu:** A section with checkboxes for 'Aktivní' (checked), 'Novinka', 'Zlevněno', and 'Tip', and a 'Preference:' field.
- Typ produktu:** A dropdown menu.
- Obrázek:** A placeholder for an image with 'Vložit ...' and 'Odstranit' buttons.
- Popis:** A large text area for the product description.
- Buttons:** 'Uložit', 'Uložit a nový', 'OK', and 'Storno' at the bottom.

Záložka Základní údaje:

- ☞ **Název produktu:**
Na e-shopu nesmí existovat dva produkty se stejným názvem – název produktu musí být unikátní. Je to kvůli jednoznačnosti objednaného zboží.
- ☞ **Kód produktu:**
Kód produktu musí být též unikátní. Na e-shopu nesmí existovat dva produkty se stejným kódem.
- ☞ **Výrobce:**
Pokud máte na e-shopu přednastaven seznam výrobců, lze z rozbalovacího políčka vybrat název výrobce. (editace seznamu výrobců se provádí pomocí menu **Zboží / Výrobci**)
- ☞ **Cena produktu:**
Cena se uvádí vždy bez DPH. (Neplátcí DPH uvedou konečnou cenu a DPH bude 0 %.)
- ☞ **Dodací lhůta:**
Standartně se na webu zobrazují u dodací lhůty texty:
0 = „skladem“, 1 = „skladem za 1 den“, 2 = „skladem za 2 dny“, atd.
Na požádání je možno naprogramovat jiné přiřazení zobrazovaných textů k dodací lhůtě, např.
0 = „skladem“, 1 = „na objednávku“.
- ☞ **Zobrazení na e-shopu:**
Produkt lze dočasně stáhnout z e-shopu nezaškrtnutím políčka **Aktivní** (pokud produkt nechcete smazat z databáze úplně). Dále lze zaktivovat/deaktivovat **Novinky**, **Zlevněné zboží** a **Tipy** (aby se tyto věci zobrazovaly na webu, musejí být zakomponované v grafice titulní stránky e-shopu).


Preference:

Tato preference ovlivňuje pořadí, v jakém se produkty zobrazí ve své kategorii na webu. Čím vyšší preferenci produktu nastavíte, tím na vyšší pozici se bude na e-shopu zobrazovat. Doporučujeme začít např. od čísla 50 a postupovat dolů: 50,49,48 atd. Když poté nějakému produktu dáte preferenci 100, bude okamžitě v té konkrétní kategorii na e-shopu na prvním místě. Preferenci samozřejmě nastavovat nemusíte; produkty se pak zobrazují v nahodilém pořadí.
*Pozn.: Doporučujeme tuto funkci používat při hromadném editování zboží v konkrétní kategorii pomocí menu **Zboží / Kategorie**.*

Typ produktu:

Typ produktu definuje sadu vlastností, které daný produkt (*skupinu produktů*) budou na eshopu charakterizovat. Tato sada vlastností závisí:

- Na skutečných vlastnostech produktů – např. výška x šířka x hloubka u nábytku, průměr ráfku, rychlostní index, atd. u pneumatik, běžná šířka u koberce.
- Na tom, které z těchto hodnot máte od výrobce k dispozici.

 Typy produktů dostanete přednastavené z výroby. Pokud nějakému produktu nevyhovuje žádný typ, dejte nám vědět na mail info@market.cz a my vám nový typ produktu připravíme.

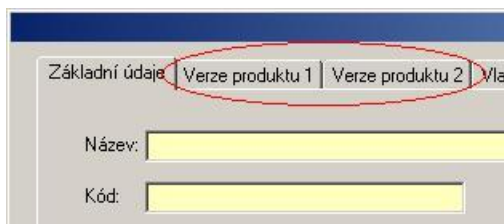
Obrázek:

Každému produktu lze přiřadit jeden hlavní obrázek. Obrázek vyberete ze složky ve svém počítači tlačítkem Vložit.

Popis:

Popis produktu, dobře vystihující jeho vlastnosti a přitažlivý pro zákazníka.

Záložky Verze produktu 1 a 2:



Dle zvoleného typu produktu a přednastavení celého e-shopu můžete přidávat barvy, velikosti či jiné varianty produktu. Existují jak e-shopy s přednastavenými variantami, které lze měnit v jiné části e-shopu (např. barvy dřeva a potahů sedacích souprav a k nim obrázky), tak i e-shopy s tzv. textovými variantami, kdy je možné jakémukoli produktu nastavit jakoukoli variantu – nejčastěji e-shopy s typem produktu: univerzální produkt s variantou nebo bez ní.

Pokud na Vašem e-shopu neexistuje kombinace dvou vlastností produktu do košíku (např. barva a zároveň velikost), tak Verze produktu 2 je prázdná.

Záložka Vlastnosti:

Jde o číselné vlastnosti (zarovnané do tabulky) v popisu produktu – shodné nastavení pro více produktů najednou, např.:

Výška	90 cm
Délka	156 cm
Hloubka	91 cm

Pro toto nastavení číselných vlastností do popisu produktu nás, prosím, kontaktujte. Je to propojené opět s nastavením typu produktu.

Záložka Další obrázky:

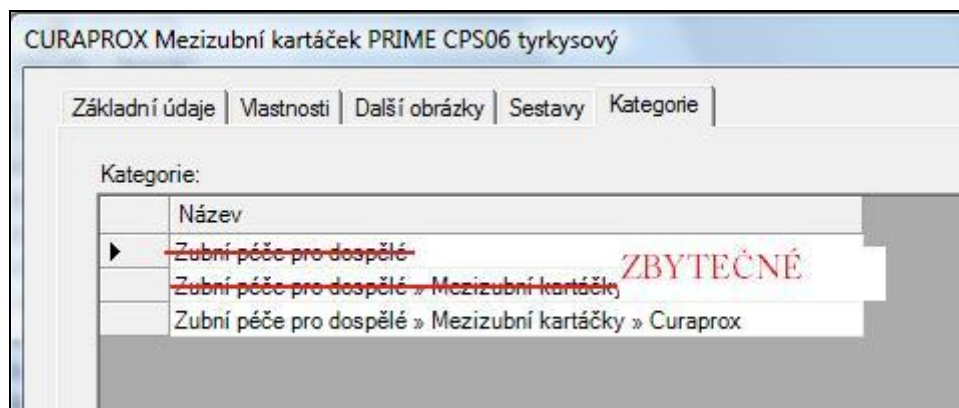
Každému produktu lze přiřadit až 6 různých doplňujících obrázků. Tyto se poté objeví na internetu v detailu produktu v záložce Další obrázky. Každému obrázku lze nastavit i malý popisek. Např. lze vkládat doplňující obrázky typu: kočárek s korbou, kočárek se sportovní sedačkou, kočárek s autosedačkou, složený kočárek.

Záložka Sestavy:

Používá se u produktů, které se skládají z více komponentů, např. Sedací souprava, která se skládá z trojmístné sedačky, dvojmístné sedačky a křesla. Pro nastavení nás, prosím, kontaktujte. Jinak je tato záložka prázdná.

Záložka Kategorie:

Každý produkt je potřeba zatřídit do nějaké kategorie, aby se objevil na internetu. Tlačítkem *Přidat* vybíráte z již přednastavených kategorií. Produkt stačí zatřídit pouze do nejnižší (pod)kategorie:



Obrázek 8 Zatřídění nového produktu do kategorie

Vytvoření nového produktu **dokončíte** tlačítkem **Uložit** nebo **OK**.

4.8 Typy produktů

- ☞ Otevřete v horní menu: **Zboží / Typy produktů**
- ☞ Položka **Typy produktů** je přednastavena z výroby, a pokud není závažný důvod, neměňte je, prosím. Každý e-shop je nastaven jinak. Pro informace, jak toto nastavení funguje, nás prosím kontaktujte.

4.9 Vlastnosti produktů

- ☞ Otevřete v horní menu: **Zboží / Typy produktů** a **Vlastnosti produktů**
- ☞ Položka **Vlastnosti produktů** je stejně jako **Typy produktů** přednastavena z výroby, a pokud není závažný důvod, neměňte je, prosím. Každý e-shop je nastaven jinak. Pro informace, jak toto nastavení funguje, nás prosím kontaktujte.

4.10 Menu Objednávky





Seznam objednávek

Nejdůležitější položkou zde je Seznam objednávek – zde uvidíte všechny objednávky, které zákazníci na Vašem webu uskutečnili.

Typy dopravy

Položka Typy dopravy je určena pro objednávky a je přednastavena z výroby. Pro větší úpravu typů dopravy a typů plateb nás, prosím, kontaktujte.

Pokud potřebujete jen zvýšit cenu poštovného z např. 100 Kč na 120 Kč, postupujte takto:

-  Zvolte (horní) menu **Objednávky / Typy dopravy**
-  Označte řádek, ve kterém chcete úpravu provést
-  Klikněte na ikonku **Otevřít**
-  Přepište cenu a zvolte **OK**

Typy plateb

Položka Typy plateb jsou určena pro objednávky a je přednastavena z výroby. Pro větší úpravu typů plateb nás, prosím, kontaktujte.

4.11 Menu Zákazníci

Zákazníci

Přehled všech registrovaných klientů. Je zde možné vytvářet klinty nové, nebo editovat data a přihlašovací údaje stávajících.

Zákaznické skupiny

Zákaznické skupiny umožňuje slučování zákazníků do skupin, toho lze využít například při používání [sekcí chráněných heslem](#).

5 Příplatkové moduly

Níže uvedené součásti programu Market Klient jsou příplatkovými moduly, pokud je chcete využívat a zatím nejsou součástí Vašich stránek, [kontaktujte nás](#).

5.1 Ankety

Ankety slouží k pokládání otázek návštěvníkům Vašich internetových stránek. Například: „Líbí se Vám náš nový design?“, nebo „Jsou pro Vás články o cestování přínosné?“. Spolu s otázkou je čtenáři nabídnuto několik různých odpovědí. Příklad ankety můžete vidět níže.



- Pro přidání, nebo editaci ankety vyberte menu **Web / Ankety**.
- V otevřeném okně můžete pomocí tlačítka **Nový** přidat novou anketu, nebo vybráním již existující ankety v tabulce a poté kliknutím na **Otevřít** upravit anketu.

Seznam odpovědí

OTÁZKA: ID: 1

Jak se vám líbí nový design?

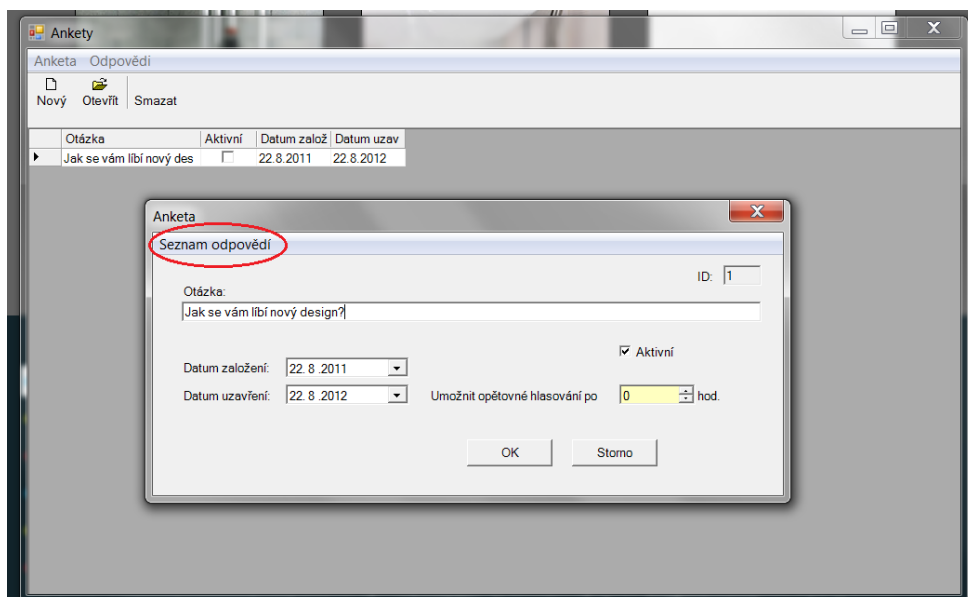
Datum založení: 22. 8. 2011 Datum uzavření: 22. 8. 2012 Umožnit opakované hlasování po 0 hod.

Aktivní

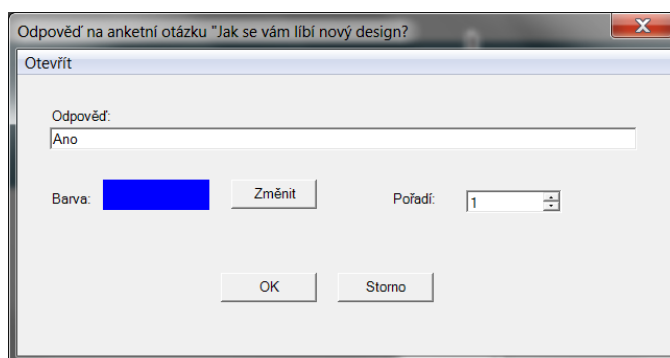
OK Storno

Okno Anketa:

- **Otázka:** Otázka, která se zobrazí na stránkách a návštěvníci ji budou zodpovídat.
- **Aktivní:** Pokud není zaškrtnuto, anketa se nezobrazí na stránkách.
- **Datum založení:** Datum, od kterého se bude otázka zobrazovat návštěvníkům.
- **Datum uzavření:** Po tomto datu přestane být anketa aktivní a nebude zobrazena na stránkách. V systému ale zůstane, nedojde k jejímu smazání.
- **Umožnit opakované hlasování po:** Po jaké době bude opět možné hlasovat (v hodinách), pokud nastavíte hodnotu 0, je možné opakovat hlasování ihned.
- Přidat, odebrat odpovědi, nebo měnit jejich statistiky můžete v okně ankety vybráním **Seznam odpovědí / Otevřít** v horním menu.



- V otevřeném okně můžete přidávat, mazat a měnit jednotlivé odpovědi pomocí tlačítek **Nový**, **Smazat** a **Otevřít**.
- Po vytvoření, nebo otevření odpovědi se otevře následující okno.



Okno Odpověď na otázku...:

- **Odpověď:** Text, který představuje zvolenou odpověď, zobrazuje se v systému Market Klient i na internetových stránkách.
- **Barva:** Jedná se o barvu v horizontálním pruhu, který znázorňuje procentuální zastoupení jednotlivých odpovědí – šedý pruh (v příkladu; na jiných stránkách se může lišit dle designu) představuje 100 %, tedy součet všech odpovědí. Pomocí tlačítka **Změnit** ji můžete nastavit podle svých představ.
- **Pořadí:** Reprezentuje pořadí, v jakém bude odpověď zobrazena pod otázkou. Odpověď s nižším číslem bude řazena před odpověď s číslem vyšším.
- **Otevřít / Anketní hlasy:** Tato položka ve vodorovném menu otevře detailní statistiky odpovědí na otázku, z níž toto okno otvíráte. Zobrazené položky o každém odkliknutí odpovědi jsou: **IP Adresa** (odkud návštěvník hlasoval), **Cookie** (zda byla uložena Cookie – slouží k zabránění opakované odpovědi po zadanou dobu) a **Datum hlasování**.
V tomto okně nelze přidávat záznamy, ale lze je mazat, například pokud někdo opakovanými odpověďmi zkresluje výsledky ankety.

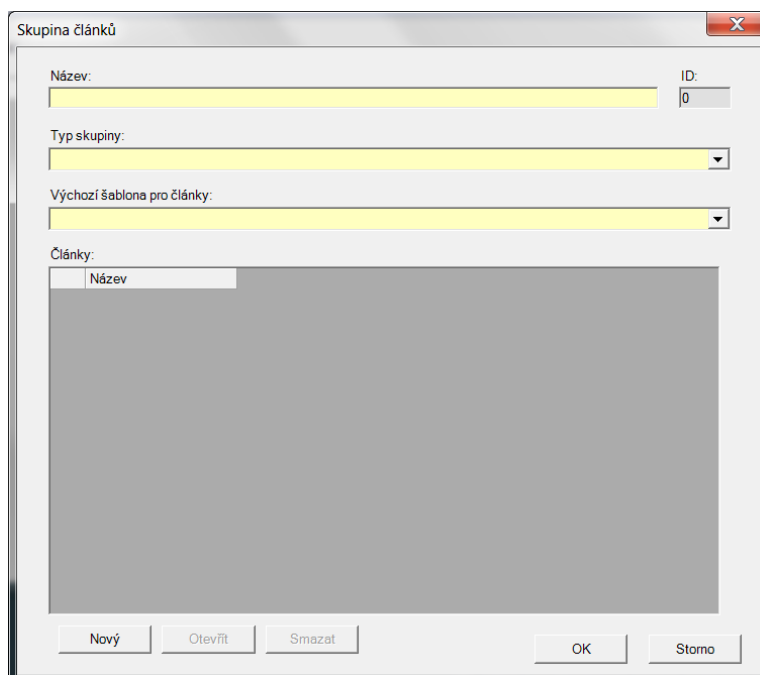
Pozn 2.: Zvolením vhodné kombinace data ukončení a založení u více anket můžete nastavit automatickou změnu anket ke zvoleným datům.

5.2 Články

Články slouží k tvorbě a správě textů. Články se dělí do **skupin článků**. Tyto skupiny mohou být 2 typů; běžný článek a aktualita. **Aktualita**, nebo novinka je článek, jehož výtah bývá zpravidla umístěn na úvodní stránce.

Každý článek má, kromě samotného článku ještě výtah – anotaci, která se u aktualit zobrazuje ve vyhrazené části na úvodní stránce a u běžných článků v přehledu článků. Tato anotace by měla obsahovat nástin témat v článku a volitelně obrázek.

- Před tvorbou samotného článku je potřeba vytvořit takovou skupinu článků. Ta se vytvoří kliknutím na **Web / Články**, tím se otevře okno **Skupiny článků**, po stisknutí tlačítka **Nový** se zobrazí následující formulář.



Okno Skupina článků:

- **Název:** Název skupiny článků.
- **Typ skupiny:** Zde můžete zvolit **Běžný článek**, nebo **Aktualita**, jak je zmíněno výše.
- **Výchozí šablona pro články:** Zde zvolte **default**.
- **Články:** Zde budou vypsány články náležící do této kategorie.
- **Nový:** Po kliknutí na toto tlačítko se otevře okno tvorby nového článku.
- **Otevřít:** Slouží k editaci zvoleného článku.
- **Smazat:** Smaže zvolený článek.

*Pozn. 1: Před tvorbou článků do nové **skupiny článků** je ji nejdříve potřeba uložit.*

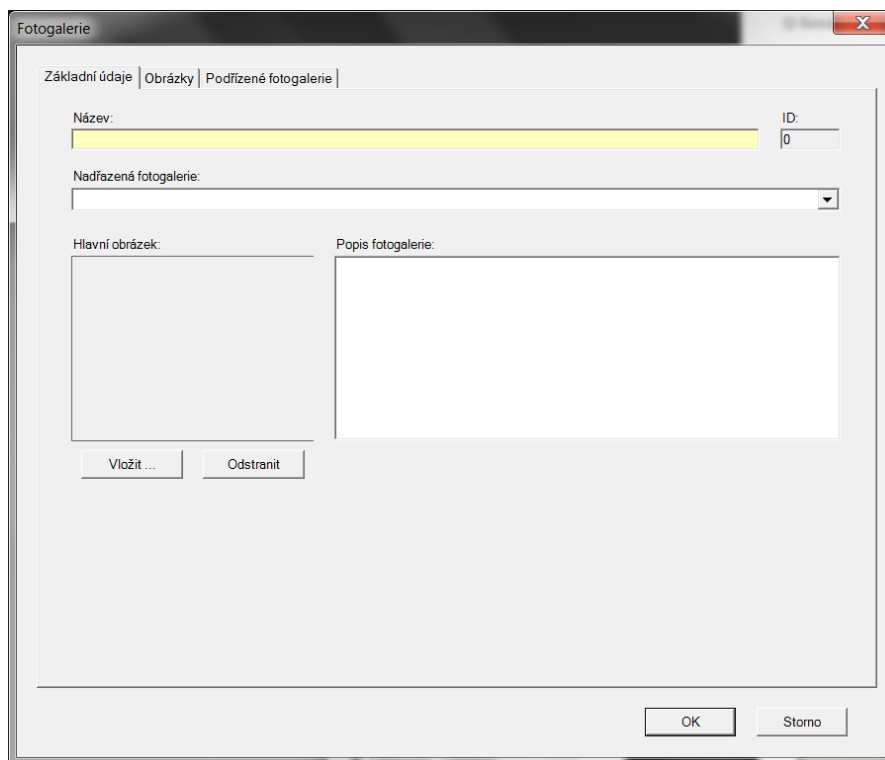
Okno Článek:

- **Název:** Název a zároveň nadpis článku.
- **Skupina:** Skupina článků, do které náleží. Zde i můžete měnit zařazení již existujících článků.
- **Autor:** Automaticky se nastaví podle uživatelského jména autora článku. Slouží k interním účelům programu.
- **Zobrazovat do, Zobrazovat od:** Zaškrtnutím a nastavením data lze upravit od kdy, nebo do kdy bude článek zobrazen návštěvníkům stránek.
- **Obrázek:** Obrázek, který se zobrazí u anotace článku.
- **Anotace:** Text, který obsahuje nástin obsahu článku a je zobrazen v přehledu článků na Vašich stránkách, nebo přehledu novinek – aktualit.
- **Jít na stránku:** Tímto tlačítkem se dostanete na stránku článku, kde můžete psát, odkazovat, vkládat obrázky, jak jste zvyklí v programu Market Klient.

5.3 Fotogalerie

Fotogalerie slouží k organizaci a prezentaci rozsáhlých kolekcí fotografií a obrázků.

- Pro tvorbu a editaci fotogalerií, klikněte v programu Market Klient na **Web / Fotogalerie**. Po stisknutí tlačítka **Nový**, nebo **Otevřít** se objeví okno vyobrazené níže.



Okno Fotogalerie – záložka Základní údaje:

- **Název:** Název fotogalerie, který se bude zobrazovat v programu Market Klient i na internetových stránkách.
- **Nadřazená fotogalerie:** Zde můžete vybrat již existující fotogalerie, ze které povede odkaz na aktuální galerii.
- **Hlavní obrázek:** Obrázek, který na internetových stránkách reprezentuje tuto galerii, pokud je tak implantováno v designu.
- **Popis fotogalerie:** Název vystihuje podstatu tohoto pole. Popis se může zobrazovat na internetových stránkách, opět záleží na designu.

Okno Fotogalerie – záložka Obrázky:

- **Obrázky:** Tabulka s přehledem obrázků náležících do galerie i s jejich popisy. V tomto okně nelze obrázky editovat, k tomu slouží okno pod tlačítkem **Otevřít**, viz níže.
- **Nový:** Pomocí tohoto tlačítka můžete přidat obrázek do galerie. Také zde můžete napsat popis, který se u obrázku zobrazí.
- **Otevřít:** Okno sloužící k editaci již vložených obrázků, obsahově je shodné s oknem pro přidání nových obrázků.
- **Hromadné vložení:** Tlačítko, které umožňuje vybrat a vložit více obrázků najednou. Popis se ale bude muset editovat u každého obrázku zvlášť přes tlačítko **Otevřít**.

Okno Fotogalerie – záložka Podřízené fotogalerie:

- **Podřízené fotogalerie:** V této tabulce naleznete přehled všech galerií, které jsou závislé na Vaší, aktuálně otevřené fotogalerii.
- **Nový:** Tímto tlačítkem můžete vytvořit novou fotogalerii, která bude mít nastavenou aktuální galerii jako nadřazenou.
- **Otevřít:** Otevře zvolenou podřazenou galerii.
- **Smazat:** Smaže zvolenou podřazenou fotogalerii.

Pozn. 2: Po vytvoření nové fotogalerie, se nemusí zobrazit na stránkách, záleží na způsobu implementace do kódu stránek. Pokud tomu tak je, [kontaktujte nás](#).

5.4 Diskuze

Diskuze složí návštěvníkům ke komunikaci mezi sebou, ale i s Vámi. V takové diskusi se mohou zákazníci dělit o dojmy z Vašich produktů a služeb.

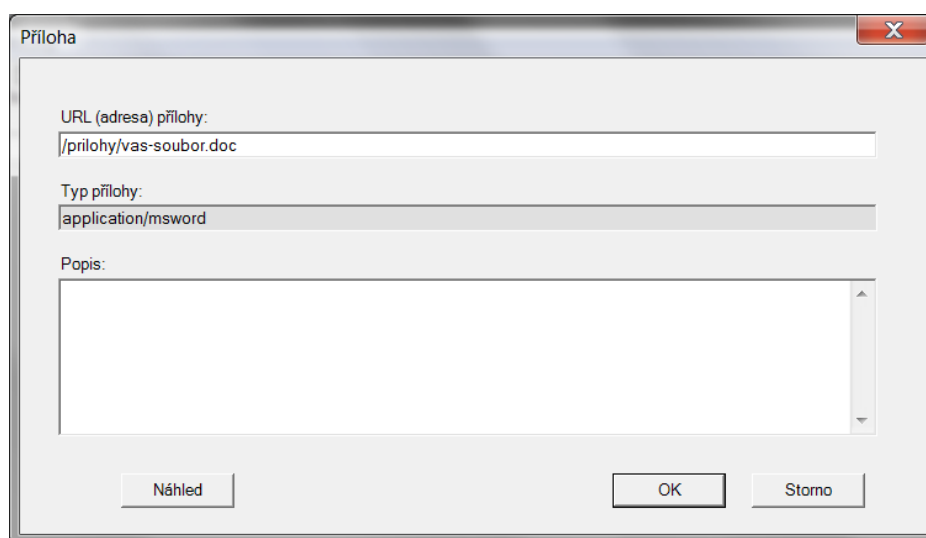
U každého příspěvku diskuze je zobrazen čas a část [IP adresy](#), takže jak Vy, tak návštěvníci poznají, že příspěvky jsou opravdu od různých uživatelů.

Pozn. 1: I když je v programu Market Klient funkce pro přidání diskuze, dojde jen k jejímu vytvoření v systému. Pro implementaci, prosíme, [kontaktujte nás](#).

5.5 Přílohy

Přílohy slouží k ukládání souborů, jako jsou například dokumenty programů Word, Excel, nebo soubory s příponou PDF. Po uložení na server na ně poté můžete jednoduše odkazovat ze svých stránek.

- Pro uložení přílohy na server otevřete v horizontálním menu programu Market Klient **Web / Přílohy**, v zobrazeném okně tlačítkem **Nový** otevřete nabídku, ve které vyberete soubor, který chcete nahrát a potvrdíte. Otevře se okno pro editaci.



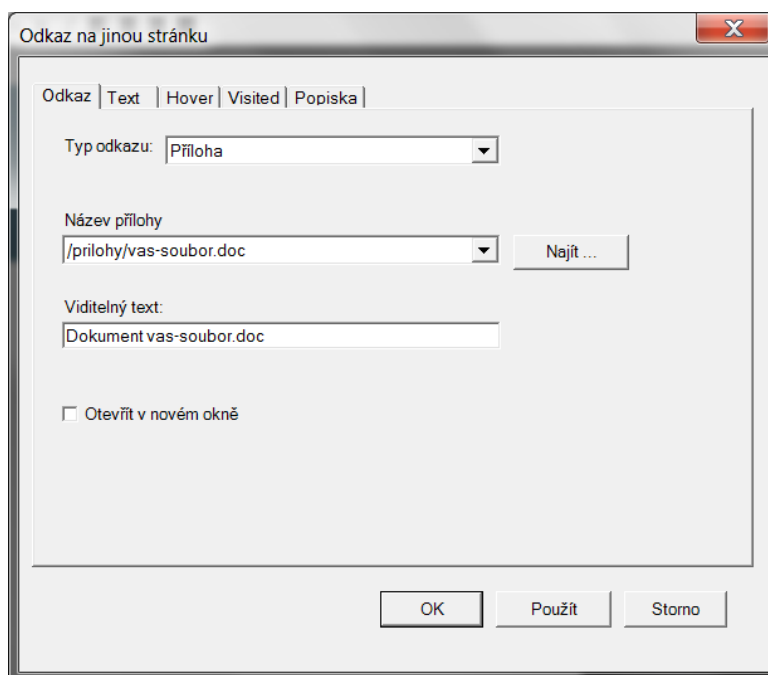
Okno Příloha

- **URL:** Adresa, na níž bude soubor uložen na Vašich stránkách.

Pozn. 1: Adresa příloh je udávána z kořenového adresáře Vašich stránek, pokud na ně budete chtít odkazovat například z e-mailu, bude adresa k souboru `vas-soubor.doc` na internetových stránkách `www.vase-domena.cz` ve tvaru: `www.vase-domena.cz/prilohy/vas-soubor.doc`.

- **Typ přílohy:** Ukazuje jakého typu soubor je.
- **Popis:** Popis je libovolný text, který Vám slouží k identifikaci souboru, návštěvníci Vašich stránek k němu nemají přístup.
- **Náhled:** Zobrazí náhled souboru tak, jak se zobrazí návštěvníkovy Vašich stránek.

- Odkaz na přílohu přidáte podobně jako standardní odkaz do stránky: v horizontálním menu programu klient zvolíte **Editace / Vložit / Odkaz na jinou stránku**, ale jak můžete vidět na obrázku níže, vyberete jako **Typ odkazu: Příloha**, poté se po kliknutí na pole **Název přílohy** rozbalí nabídka všech uložených příloh, ze které vyberete tu, na kterou chcete odkazovat. Nakonec stačí zvolit text, pod kterým se na internetových stránkách bude odkaz zobrazovat a další položky upravit podle potřeby, nebo je nechat ve výchozím nastavení.



5.6 Automatické rozesílání

Automatické rozesílání slouží k odesílání e-mailů s novinkami, tzv. newsletterů, Vaším zákazníkům, jejichž e-mail je uložen v databázi.

5.7 Formuláře

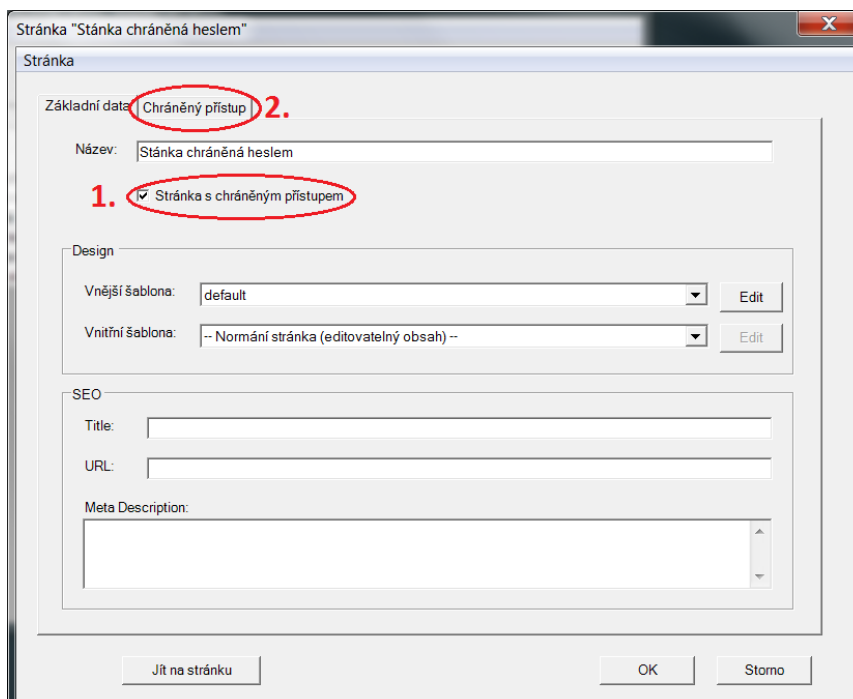
Formuláře jsou částí stránky, které mohou zákazníkům sloužit k zasílání zpráv na Vámi zvolený e-mail. Jeho struktura většinou je: jméno zákazníka, kontakt na zákazníka (e-mail, telefon ...), zpráva kterou Vám chce zaslat a tlačítko pro odeslání. Je možné přidat i další položky, od textových polí na odpovědi k rozličným otázkám, přes různé seznamy, z nichž zákazník vybírá položky, až po pole sloužící k odeslání souborů spolu se správou.

5.8 Sekce webu chráněná heslem

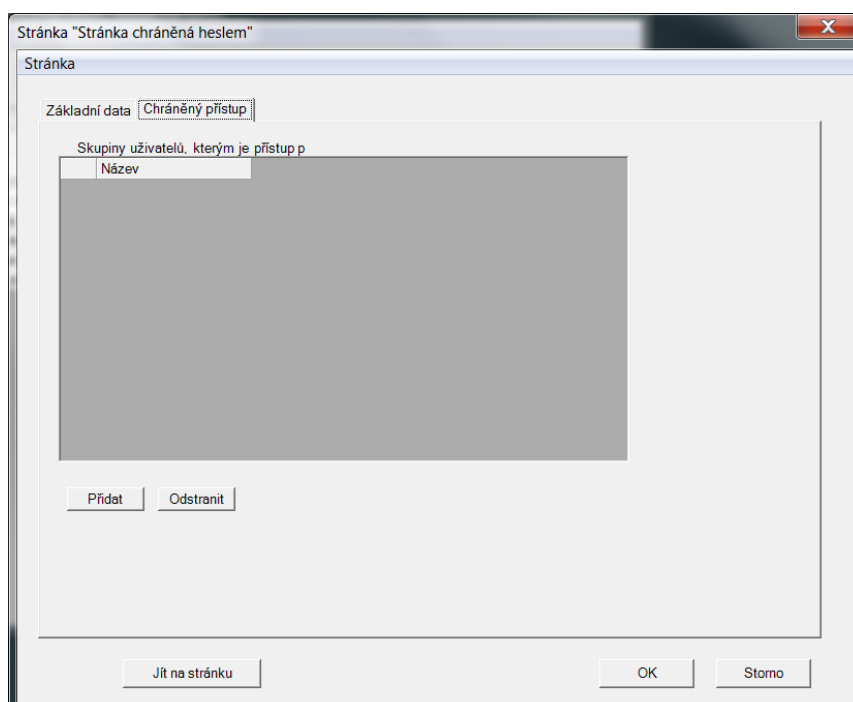
Tato funkce umožňuje nastavit omezený přístup na Vámi zvolené stránky. Pro různé stránky můžete nastavit přístup pro různé skupiny uživatelů.

Pokud návštěvník takovou stránku otevře, bude vyzván, aby zadal své uživatelské jméno a heslo, pokud tak neučiní, bude mu zamítnut přístup.

- Pro tvorbu stránky chráněné heslem vytvoříme novou, nebo otevřeme existující stránku přes **Web / Stránky / Nový**, nebo **Otevřít**, pod názvem stránky zaškrtneme **Stránka s chráněným přístupem**.



- Tím se nám zobrazí záložka **Chráněný přístup**, kterou můžete vidět níže.



Okno Stránka – záložka Chráněný přístup

- **Skupiny uživatelů, kterým je přístup povolen:** Tabulka zobrazující skupiny (vytvořené v **Zákazníci / Zákaznické skupiny**), které mají přístup na stránku.
- **Přidat:** Přidá skupinu do tabulky.
- **Odstranit:** Odstraní skupinu z tabulky.

5.9 Filtry

Filtry slouží k vyhledávání produktů podle určitého rysu (např. výrobce, kategorie, ceny ...). Příklad vzhledu filtrů můžete vidět níže.

Filtr zboží

Výrobce: --- neurčeno ---

Kategorie: --- neurčeno ---

Délka: --- neurčeno ---

Tvrdost: --- neurčeno ---

Cena: --- neurčeno ---

vyhledat

Pozn. 1: Filtry je třeba vytvořit našimi kodéry, proto se případně [obratte na nás](#).

6 Helpdesk

Pokud potřebujete radu, neváhejte nás kontaktovat na e-mailu info@market.cz či telefonu 466 301 399.

Rádi uvítáme i připomínky k funkcionalitě e-shopu či připomínky k tomuto manuálu.

Přejeme příjemné užívání programu **Market Klient**

Autoři tohoto manuálu:

Ing. Jindřich Čapek

Ing. Daniela Čapková

Ing. Martina Šimková